

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 17.06.2026.

Dátum: 17.06.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Zapísal: Mgr. Gabriela Petříková

Overila: Mgr. Božena Mešťanová

PROGRAM PEDAGOGICKEJ RADY:

1. Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom, prípadné doplnenie a hlasovanie o programe PR
2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. Organizačné pokyny a opatrenia
4. Hodnotiace správy o výsledkoch a podmienkach VVČ v školskom roku 2025/2026
5. Vyhodnotenie plnenia strategických cieľov koncepčného rozvoja školy za školský rok 2025/2026
6. Vyhodnotenie Plánu profesijného rozvoja za školský rok 2025/2026
7. Pravidelné ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov
8. Aktualizácia ŠkVP „Hravo – zdravo“ a východiská plánovania VVČ podľa právneho stavu od 1. 1. 2026
9. Hodnotenie metodického združenia, projektu Technická škôlka a mimotriednej činnosti
10. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027
11. Rôzne
12. Diskusia
13. Návrh uznesení
14. Záver

Plnenie programu:

K bodu 1. Otvorenie

Riaditeľka školy Mgr. Zuzana Sopúchová privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Program bol jednohlasne schválený bez doplnenia.

K bodu 2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady

Bola vykonaná kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady. Úlohy boli splnené alebo sa priebežne plnia. Naďalej sa venuje pozornosť dodržiavaniu Etického kódexu, ochrane osobných údajov, plneniu cieľov ŠkVP a plánu práce a pravidelnému vedeniu pedagogickej dokumentácie.

K bodu 3. Organizačné pokyny a opatrenia

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizačnými opatreniami týkajúcimi sa ročného hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov školy (online dotazník), realizácie výskumných aktivít v podmienkach materskej školy pri zdravotníckom zariadení a ochrany osobných údajov (GDPR). Osobitná pozornosť bola venovaná potrebe dodržiavania pravidiel pri realizácii výskumných aktivít a pri nakladaní s osobnými údajmi detí v špecifickom prostredí nemocnice.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 4. Hodnotiace správy o výsledkoch a podmienkach VVČ

Pedagogická rada prerokovala záverečné správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026 v jednotlivých triedach materskej školy. Pozitívne bola hodnotená ich obsahová úroveň a zodpovedný prístup všetkých pedagogických zamestnancov. Správy budú slúžiť ako podklad na spracovanie výročnej správy školy, ktorú vypracuje riaditeľka materskej školy.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 5. Vyhodnotenie strategických cieľov koncepčného rozvoja školy

Bolo predstavené vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy v oblastiach riadenia, výchovy a vzdelávania, ľudských a finančných zdrojov, prezentácie školy a spolupráce v školskom roku 2025/2026. Pozitívne boli vyhodnotené viaceré aktivity školy, medzi ktoré patrila modernizácia tried, aktívna spolupráca so zriaďovateľom, vedeniami nemocníc, zdravotníckym personálom, odbornými zamestnancami nemocníc, Pedagogickou fakultou UK v Bratislave, získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti, pokračovanie projektu „Technická škôlka“, vytvorenie novej webovej stránky školy, zahájenie medzinárodnej spolupráce so školami pri zdravotníckych zariadeniach v Českej republike a príprava projektu Erasmus+. Súčasťou hodnotenia bola aj kontrolno-hospitálna činnosť. Odporúčania smerovali najmä k rešpektovaniu metodických postupov jednotlivých vzdelávacích oblastí, individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí s ohľadom na ich aktuálny zdravotný stav, využívaniu zážitkového učenia, zmyslového vnímania, experimentovania a k podpore kreativity, spontánnosti, hodnotenia a sebahodnotenia detí.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 6. Vyhodnotenie Plánu profesijného rozvoja

Pedagogická rada bola zástupkyňou riaditeľky oboznámená s výsledkami profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov v školskom roku 2025/2026. Profesijný rozvoj sa realizoval v súlade s Plánom PR na roky 2024-2029, individuálnymi plánmi PR pedagogických zamestnancov a zahŕňal adaptačné, aktualizácie, kvalifikačné a inovačné vzdelávanie. Pedagogickí zamestnanci boli zároveň informovaní o podmienkach priznania príplatku za profesijný rozvoj a o súvisiacich administratívnych postupoch v súlade s aktuálnou legislatívou.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 7. Pravidelné ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zástupkyňa riaditeľky prerokovala s pedagogickou radou pravidelné ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov v súlade s platnou legislatívou. Hodnotenie vychádza z profesijných štandardov učiteľa materskej školy, jeho kompetenčného profilu a zohľadňuje výsledky a kvalitu pracovnej činnosti, profesijné kompetencie a pracovné správanie pedagogických zamestnancov.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 8. Aktualizácia ŠkVP „Hravo – zdravo“

Riaditeľka školy informovala o uskutočnenej aktualizácii ŠkVP „Hravo – zdravo“ podľa právneho stavu účinného od 1. 1. 2026. Aktualizovaný ŠkVP „Hravo-zdravo“ je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou, víziou, poslaním, hodnotami, špecifickými cieľmi a profiláciou materskej školy. Zároveň zdôraznila víziu školy: moderná, otvorená, inkluzívna materská škola, ktorá podporuje aktívnu spoluprácu so všetkými partnermi, čím si udržiava vysokú konkurencieschopnosť.

Hodnoty školy:

- dostupnosť a rovnoprávnosť
- inklúzia a úcta k rozmanitosti
- humanizácia, prevencia a zodpovednosť
- individuálny prístup a hravé vzdelávanie
- pozitívna klíma, dôvera a emocionálna istota

Aktualizácia učebných osnov (UO) ŠkVP: UO sú spracované v rozsahu vzdelávacích štandardov VP pre deti choré a zdravotne oslabené pre predprimárne vzdelávanie a doplnených vzdelávacích štandardov zo vzdelávacej oblasti:

- Človek a spoločnosť/podoblasť Prosociálne správanie, tematické zameranie: *práva hospitalizovaného dieťaťa*,
- Človek a svet práce/podoblasť Remeslá a profesie, tematické zameranie: *finančná gramotnosť*.

Aktualizácia plánovania VVČ v školskom roku 2026/2027 zohľadňuje rámcovosť, flexibilitu, otvorenosť a individuálny prístup. Terminologicky sa upravujú: koncepcia riadenia materskej školy na projekt riadenia a rozvoja materskej školy. Do ŠkVP boli doplnené oblasti týkajúce sa systému podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégie digitálnej transformácie vzdelávania. Aktualizácia ŠkVP zohľadňuje špecifické podmienky materskej školy pri zdravotníckom zariadení, individuálne výchovno-vzdelávacie potreby chorých a zdravotne oslabených detí, spoluprácu so zdravotníckym personálom, odbornými zamestnancami a rodičmi a vytváranie bezpečného a prijímajúceho prostredia. Aktuálny ŠkVP bude zverejnený na webovom sídle školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

✓ Prerokované bez pripomienok.

K bodu 9. Hodnotenie metodického združenia, projektu Technická škôlka a mimotriednej činnosti

Vedúca metodického združenia vyhodnotila činnosť MZ a realizované aktualizácie vzdelávania zamerané na inkluzívne vzdelávanie, prevenciu segregácie a podporu pozitívnej sociálno-emocionálnej klímy v prostredí nemocničnej materskej školy. Výstupom vzdelávania bola spoločná tvorba interného dokumentu zameraného na desegregačné, stimulačné a intervenčné aktivity. Pozitívne bolo vyhodnotené rozšírenie projektu „Technická škôlka“ v 2 triedach školy v NÚDCH. Zároveň bola ocenená mimotriedna činnosť pedagogických zamestnancov, ich tvorivosť a aktívne zapojenie do školských a verejných aktivít.

K bodu 10. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027

Pedagogická rada bola informovaná o predbežnom personálnom zabezpečení jednotlivých pracovísk materskej školy v školskom roku 2026/2027. Personálne zabezpečenie môže byť podľa aktuálnej situácie na jednotlivých pracoviskách priebežne upravované.

K bodu 11. Rôzne

Prerokované boli organizačné otázky súvisiace s letnou prevádzkou školy, čerpaním letných dovolení, zabezpečením tried počas neprítomnosti pedagogických zamestnancov a plánom letnej činnosti. Pedagogickí zamestnanci boli informovaní aj o organizácii začiatku nového školského roka a termíne odovzdávania uzatvorenej triednej dokumentácie za školský rok 2025/2026.

K bodu 12. Diskusia

V rámci diskusie bolo prezentovaných päť návrhov nového loga materskej školy, ktoré vznikli v spolupráci vedenia školy a spoločnosti Software Architects. Pedagogickí zamestnanci následne verejne hlasovali o jednotlivých návrhoch. Víťazným návrhom sa stal **návrh č. 5**, ktorý získal 12 hlasov z 24 prítomných pedagogických zamestnancov.

K bodu 13. Návrh uznesení

- **Dodržiavať organizačné pokyny a opatrenia pri realizácii výskumnej činnosti a ochrany osobných údajov/GDPR** Termín: trvalý
Zodpovední: všetci PZ
- **Vypracovať plán letnej činnosti(júl/august 2026)** Termín: do 25.06.2026
Zodpovední: Všetci PZ
- **Odoslať vyplnený online-dotazník hodnotenia vedúcich PZ materskej školy** Termín: do 30.06.2026 (vrátane)
Zodpovední: Všetci PZ
- **Uskutočniť pravidelné ročné hodnotenie PZ** Termín: do 13.7.2026
Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky, PZ
- **Zaslať žiadosť o priznanie príplatku za PR** Termín: 24.-25.08.2026
Zodpovední: vedenie školy, PZ
- **Pred nástupom na letnú dovolenku zabezpečiť triedy/ odovzdať označené elektrospotrebiče vedeniu školy** Termín: do 03.07.2026
Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky, PZ
- **Pred nástupom na letnú dovolenku informovať zdravotnícky personál o neprítomnosti PZ na pracovisku** Termín: podľa čerpania dovolenky
Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky, PZ
- **Odovzdať vyplnenú a podpísanú TD za školský rok 2025/2026** Termín: 31.08.2026
Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky/ triedne učiteľky/vedúca MZ
- **Aktualizovať výherné logo školy na webovej stránke a ŠkVP „Hravo-zdravo“** Termín: do 31.08.2026
Zodpovední: vedenie školy, IT technik

K bodu 14. Záver

P. riaditeľka školy Mgr. Zuzana Sopúchová poďakovala všetkým pedagogickým zamestnancom za úspešné zvládnutie školského roka 2025/2026 a poprialala im zaslúžený oddych a príjemnú letnú dovolenku.