

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 21.01.2026

Dátum: 21.01.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Zapísal: Mgr. Gabriela Petříková

Overila: Mgr. Božena Mešťanová

PROGRAM PEDAGOGICKEJ RADY:

1. Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom pedagogickej rady, doplnenie programu pedagogickej rady a hlasovanie o programe PR
2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. Zovšeobecnenie poznatkov z VŠK + propagácia materskej školy (spolupráca s rodičmi, verejné aktivity)
4. Profesionálny rozvoj PZ – plnenie plánu PR na rok 2026
5. Rôzne
 - informácie z porady riaditeľov v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS v Bratislave,
 - kolektívna zmluva a dodatky,
 - prax študentov PdF UK Bratislava,
 - triedna dokumentácia,
 - čerpanie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu,
 - plán čerpania dovolenky na rok 2026 a evidencia pracovného času,
 - dohody o zverených predmetoch, pracovné notebooky a IT školenie,
 - plnenie plánu záujmových aktivít materskej školy.
6. Diskusia
7. Návrh uznesení
8. Záver

Plnenie programu:

K bodu 1. Otvorenie, oboznámenie s programom a hlasovanie

Riaditeľka materskej školy privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Program bol prerokovaný a schválený prítomnými pedagogickými zamestnancami.

K bodu 2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady

Bola vykonaná kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady. Úlohy boli splnené alebo sa priebežne plnia. Naďalej sa sleduje najmä dodržiavanie Etického kódexu učiteľky materskej školy, efektívne využívanie pracovného času a dodržiavanie pravidiel súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

K bodu 3. Zovšeobecnenie poznatkov z VŠK a propagácia materskej školy

Pedagogická rada bola oboznámená s výsledkami vnútornej školskej kontroly za prvý polrok. Kontrola bola zameraná na tieto oblasti: pedagogickú, hospodársko-prevádzkovú, pracovno-právnu a mzdovú. Pozitívne boli hodnotené najmä dodržiavanie ŠkVP a učebných osnov, kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti, individuálny prístup k deťom so zohľadnením ich zdravotného stavu, aktívna spolupráca s rodičmi, zdravotníckym personálom a odbornými

zamestnancami nemocníc a vytváranie inkluzívneho prostredia. Riaditeľka školy pozitívne zhodnotila vypracovanie „Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo VVČ MŠ pri ZZ“ a vypracovanie interného dokumentu: „Desegregačné, stimulačné a intervenčné aktivity v MŠ pri ZZ“ všetkými PZ s cieľom vytvárať priaznivú inkluzívnu, sociálno-emocionálnu klímu a podporovať prevenciu segregácie v školskom i nemocničnom prostredí. Prerokované boli aj aktivity súvisiace s propagáciou materskej školy. Škola pokračuje v projekte Technická škôlka v 2 triedach na vybraných pracoviskách, spolupracuje s Pedagogickou fakultou UK v Bratislave ako cvičná materská školy a prezentuje svoju činnosť prostredníctvom odborných, verejných a mediálnych aktivít. (modernizácia triedy na Detskej klinike ORL v NÚDCH, Deň materských škôl – uverejnenie VV práce 6. ročného dieťaťa z KIGM v Kalendári OMEP 2026 - november 2025, prevzatie finančného daru od Nadácie TA3 na Klinike detskej neurológie v NÚDCH – december 2025).

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 4. Profesionálny rozvoj PZ – plnenie plánu PR na rok 2026

Pedagogická rada bola informovaná o plnení plánu profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov v školskom roku 2025/2026. Vzdelávanie prebieha v súlade s potrebami školy a individuálnymi požiadavkami pedagogických zamestnancov. Prerokované boli jednotlivé formy profesionálneho rozvoja (inovačné, kvalifikačné vzdelávanie) a realizácia aktualizácie vzdelávania zameraného na možnosti uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie a inkluzívnu prax v prostredí nemocničnej materskej školy.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 5. Rôzne

Informácie z porady riaditeľov na RÚŠS BA a aktuálne zmeny v školskej legislatíve: pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s aktuálnymi zmenami vyplývajúcimi z nových právnych predpisov v oblasti školskej správy, financovania škôl, školského zákona a zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch. Prerokované boli aj zmeny týkajúce sa predprimárneho vzdelávania, profesionálneho rozvoja, hodnotenia pedagogických zamestnancov a pracovno-právnych podmienok. V súlade s § 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zanikne pôsobenie rady školy v školách pri zdravotníckych zariadeniach a jazykových školách. Funkčné obdobie Rady školy Materskej školy pri zdravotníckom zariadení, Limbová 1, Bratislava skončí najneskôr k 31.3.2026.

Zmeny v predprimárnom vzdelávaní a aktualizácia ŠkVP: pedagogická rada bola informovaná o legislatívnych zmenách v školstve účinných od 1. 1. 2026 a o potrebe aktualizácie Školského vzdelávacieho programu „Hravo-zdravo“ do 31. 8. 2026. ŠkVP sa obsahovo doplní o systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania. ŠkVP je povinne zverejňovaný na verejne prístupnom mieste - na webovom sídle školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva do 60 dní od jeho schválenia. Zároveň boli prerokované aktuálne podmienky prijímania detí do materskej školy pri zdravotníckom zariadení. Do MŠ pri ZZ prijíma riaditeľka materskej školy dieťa, ktoré nastúpilo na liečbu na základe písomného odporúčania jeho ošetrojúceho lekára a písomného súhlasu zákonného zástupcu (§ 59 ods.9 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Školský poriadok: Riaditeľka školy preukázateľným spôsobom oboznámila pedagogických zamestnancov so školským poriadkom a Dodatkom č.1. a 2. Riaditeľka materskej školy vydáva školský poriadok, ktorý je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 3 a 4, po prerokovaní v pedagogickej rade a zverejnený na webovom sídle školy.

Kolektívna zmluva: pedagogickí zamestnanci boli informovaní o aktuálnom stave Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o pokračovaní platnosti podnikovej kolektívnej zmluvy formou dodatkov.

Prax študentov PdF UK Bratislava: bola vyhodnotená odborná prax študentiek 3. ročníka špeciálnej pedagogiky Pedagogickej fakulty UK Bratislava, ktorá sa uskutočnila v novembri 2025. Prax zahŕňala pozorovanie, hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít v dvoch triedach materskej školy v súlade so ŠkVP a učebnými osnovami pod vedením dvoch cvičných učiteliek - na Klinike detskej hematológie a onkológie a Detskej klinike v NÚDCH v Bratislave. Priebeh praxe bol zo strany študentiek, koordinátorky praxe a vedenia materskej školy hodnotený mimoriadne pozitívne.

Triedna dokumentácia: pedagogickí zamestnanci boli upozornení na povinnosť správne a pravidelne viesť triednu dokumentáciu a na vykonávanie priebežnej kontroly jej úplnosti zo strany vedenia školy v spolupráci s vedúcou metodického združenia. Osobitná pozornosť bola venovaná evidencii počtu detí v triedach, plánom VVČ a údajom potrebných v triednej dokumentácii v súlade s platnou legislatívou.

Sociálny fond a plán čerpania dovolení: pedagogickí zamestnanci boli informovaní o čerpaní finančných prostriedkov zo sociálneho fondu v roku 2025 a o príprave plánu čerpania dovolení zamestnancov školy na rok 2026.

Dochádzka, pracovné notebooky a IT: prerokované boli pravidlá dodržiavania pracovného času, evidencie dochádzky a povinnosti súvisiace s používaním pracovných notebookov. Zamestnanci boli zároveň oboznámení so zásadami používania schváleného softvéru a s riešením technických problémov v spolupráci s externým IT technikom školy.

Záujmové aktivity a propagácia školy: pedagogická rada bola informovaná o plnení harmonogramu mimotriednych aktivít a o spôsobe prezentácie realizovaných činností v povedomí širšej verejnosti. Pokračuje spolupráca s nemocničnými klinickými pracoviskami, Pedagogickou fakultou UK a ďalšími partnermi školy.

✓ Prerokované bez pripomienok

K bodu 6. Diskusia

V rámci diskusie boli prerokované aktuálne otázky súvisiace s činnosťou materskej školy a jednotlivými bodmi programu.

K bodu 7. Návrhy uznesení

- **Správať sa v súlade s Etickým kódexom učiteľky materskej školy**

Zodpovední:

Všetci PZ

Termín:

trvalý

- **Efektívne využívať pracovný čas súvisiaci s priamou a nepriamou VVČ**

Zodpovední:

Všetci PZ

Termín:

trvalý

- **Oboznámiť PZ so Školským poriadkom a Dodatkom č.1, 2**

Zodpovední:

Všetci PZ

Termín:

21.01.2026

- **Finálne upraviť interný dokument : „Desegregačné, stimulačné a intervenčné aktivity v MŠ pri ZZ“**

Zodpovedná:	Termín:
Poverený PZ	25.02.2026

- **Aktualizovať ŠkVP/UO v súlade s platnou legislatívou od 1.1.2026**

Zodpovední:	Termín:
Vedenie školy, vedúca MZ	31.8.2026

- **Čerpať prevažnú časť dovolenky v čase letných prázdnin v súlade s Pracovným poriadkom materskej školy**

Zodpovední:	Termín:
Všetci PZ	trvalý

- **Vypracovať Plán čerpania rozpočtu na rok 2026**

Zodpovedný:	Termín:
Ekonom školy	31.1.2026

- **Zabezpečiť výdaj OOPP a hygienických potrieb**

Zodpovedná:	Termín:
Zástupkyňa riaditeľky	21.1.2026

- **Posielať fotografie z mimotriednej činnosti mailom v kópii vedeniu školy**

Zodpovedná:	Termín:
Všetci PZ, zástupkyňa riaditeľky	trvalý

- **Aktualizovať priebežne stálu expozíciu VV prác v priestoroch nemocníc**

Zodpovední:	Termín:
Koordinátori záujmovej činnosti, PZ	16.1.2026

- **Ukončiť pôsobenie Rady školy v súlade s platnou legislatívou od 1.1.2026**

Zodpovední:	Termín:
Riaditeľka, predsedníčka RŠ	28.2.2026

K bodu 8. Záver

P. riaditeľka materskej školy Mgr. Zuzana Sopúchová poďakovala pedagogickým zamestnancom za ich aktívnu pracovnú činnosť a propagáciu materskej školy počas prvého polroka školského roka 2025/2026, ako aj za prípravu a úspešnú realizáciu podujatí školy.