

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 21. 05. 2026

Dátum: 21.05.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Zapísal: Mgr. Gabriela Petříková

Overila: Mgr. Božena Mešťanová

PROGRAM PEDAGOGICKEJ RADY:

1. Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom pedagogickej rady
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. MDD 2026 – organizačné zabezpečenie v NÚDCH a na alokovaných pracoviskách
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrhy uznesení
7. Záver

Plnenie programu:

K bodu 1. Otvorenie

Pedagogickí zamestnanci boli privítaní a oboznámení s programom pracovnej porady. Program bol prerokovaný a schválený bez doplnenia.

K bodu 2. Kontrola plnenia uznesení

Bola vykonaná kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pracovnej porady. Úlohy boli splnené alebo sa priebežne plnia. Naďalej sa venuje pozornosť dodržiavaniu pracovného času a evidencie dochádzky, prezliekaniu pedagogických zamestnancov v šatni zamestnancov, odovzdávaniu potvrdení o absolvovaní vzdelávania a návšteve školy a nahláseniu pokračovania pracovného pomeru pedagogických zamestnancov poberajúcich starobný dôchodok v školskom roku 2026/2027.

K bodu 3. Oslava MDD 2026 – organizačné zabezpečenie v NÚDCH a na alokovaných pracoviskách materskej školy

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizačným zabezpečením oslavy Medzinárodného dňa detí, ktorú materská škola pri zdravotníckom zariadení každoročne organizuje v spolupráci s vedením NÚDCH a Základnej školy pri zdravotníckom zariadení.

Oslava MDD v NÚDCH sa uskutoční dňa **2. 6. 2026 od 14:30 do 16:30 hod.** na parkovisku pred NÚDCH, v prípade nepriaznivého počasia v posluchárni NÚDCH. Program bude zabezpečený v spolupráci s prizvanými účinkujúcimi a partnermi školy.

MDD bude organizačne zabezpečený aj na alokovaných pracoviskách MŠ – Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská, a KIGM v dňoch 2.3.06.2026. Pedagogické zamestnankyne pripravujú pre deti primeraný program, darčkové balíčky, sladkosti, darčeky a detské knihy.

Pedagogickí zamestnanci v NÚDCH boli oboznámení s povinnosťou včasného nahlásenia počtu detí, organizačným zabezpečením príchodu detí na program a rozdelením úloh pri zabezpečení podujatia. Triedne učiteľky si vyzdvihnú balíčky so sladkosťami a knihy pre deti dňa 02.06.2026. Zároveň si prevezmú tlačivá informovaného súhlasu pre rodičov

hospitalizovaných detí, ktoré po vyplnení odovzdajú poverenej p. učiteľke. Tá ich následne odovzdá pani zástupkyňi pred začiatkom programu.

Pani riaditeľka poďakovala pani zástupkyňi za vytvorenie plagátu a pozvánky k MDD. Pozvánky budú elektronicky distribuované zriaďovateľovi, vedeniu NÚDCH, účinkujúcim a hosťom pani riaditeľkou. Plagáty budú vylepovať v priestoroch NÚDCH poverené p. učiteľky.

Všetci pedagogickí zamestnanci školy nastúpia na pracoviská podľa aktuálnej zmennosti svojich pracovísk. Príchod detí na program MDD je potrebné zabezpečiť s dostatočným časovým predstihom v spolupráci so zdravotníckom personálom jednotlivých kliník NÚDCH. Súčasťou organizačného zabezpečenia bolo určenie výzdoby priestorov tried, klinických pracovísk nemocníc, vnútorných priestorov NÚDCH a parkoviska, zabezpečenie občerstvenia a sprievodných aktivít. Jednotlivými úlohami boli poverené p. učiteľky spolu so stanovenými termínmi ich splnenia.

✓ Prerokované bez pripomienok.

K bodu 4. Rôzne

Čerpanie dovoleniek

Pedagogickí zamestnanci boli informovaní o čerpaní dovoleniek v mesiacoch máj, jún, júl a august 2026 v súlade s plánom čerpania dovoleniek. Zároveň boli oboznámení s dočasným prerušením prevádzky materskej školy v termíne od **20.07. 2026 do 14.08. 2026**. Dôvodom prerušenia prevádzky je hromadné čerpanie letných dovoleniek pedagogických zamestnancov školy v súlade s plánom dovoleniek. Organizačné zabezpečenie čerpania dovoleniek bude prebiehať v súlade s potrebami jednotlivých pracovísk a prevádzkou materskej školy. Za organizačné zabezpečenie v tejto oblasti bola poverená zástupkyňa riaditeľky.

Nákup pracovných odevov a obuvi

Prerokovaná bola problematika nákupu pracovných odevov a pracovnej obuvi v súlade s Internou smernicou č. 5/2024 – Poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOP). Organizačným zabezpečením bola opätovne poverená zástupkyňa riaditeľky.

Koncoročný výlet

Prerokované bolo organizačné zabezpečenie spoločného koncoročného výletu s možnosťou financovania z prostriedkov sociálneho fondu. Organizačným zabezpečením a prerokovaním finančných prostriedkov zo sociálneho fondu bola poverená jedna pani učiteľka v spolupráci s vedením materskej školy.

✓ Prerokované bez pripomienok.

K bodu 5. Diskusia

V rámci diskusie si pedagogickí zamestnanci upresňovali informácie súvisiace najmä s organizačným zabezpečením oslavy MDD v NÚDCH, na alokovaných pracoviskách a konkretizovaním témy výzdoby priestorov parkoviska pre budovu NÚDCH.

K bodu 6. Návrhy uznesení

- **Organizačne zabezpečiť oslavu MDD 2026**
Zodpovední: všetci PZ
Termín: do 2. 6. 2026

- **Zabezpečiť výzdobu pracovísk materskej školy k MDD**
Zodpovední: všetci PZ
Termín: do 27. 5. 2026
- **Odovzdať hotovú výzdobu na parkovisko**
Zodpovedné: koordinátorky mimotriednej činnosti a poverení PZ
Termín: do 29. 5. 2026
- **Hlásiť počty prítomných detí na oslave MDD**
Zodpovední: triedne učiteľky
Termín: do 1. 6. 2026

K bodu 7. Záver

Na záver bola pedagogickým zamestnancom poskytnutá možnosť doplniť návrhy uznesení. Riaditeľka školy poďakovala pedagogickým zamestnancom za účasť na pracovnej porade a za spoluprácu pri príprave a organizačnom zabezpečení oslavy MDD.